附件1

钦州学院校级领导干部外出请示请假审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | | | |
| 类别 | □请示□请假 | | 时间 | | 自年月日  至年月日  共计：天 | |
| 事由及  工作  安排 | 申请人（签名）：  年月日 | | | | | |
| 随行人员总数、名单（可另附页） |  | | | 离钦期间主持工作的负责人 | |  |
| 书记/校长  意见 | （签名）：  年月日 | | | | | |
| 销假  登记 |  | | | | | |

**注：此表由党委（学校）办公室、党委组织部留存备案。**

附件2

钦州学院处级领导干部外出请示请假审批表

**（正处级或主持工作的副处级干部用表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位  （部门） |  | | | 职务 | |  |
| 类别 | □请示□请假 | | | 时间 | | 自年月日  至年月日  共计：天 | | |
| 事由及工作  安排 | 申请人（签名）：  年月日 | | | | | | | |
| 随行人员总数、名单（可另附页） |  | | | | 离钦期间主持工作的负责人 | |  | |
| 学校  分管  (联系)  领导  意见 | （签名）：  年月日 | | | 书记/  校长  意见 | （签名）：  年月日 | | | |
| 销假  登记 |  | | | | | | | |

**注：此表由党委组织部留存备案。**

附件3

钦州学院处级领导干部外出请示请假审批表

**（副处级干部用表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位  （部门） |  | | | 职务 | |  |
| 类别 | □请示□请假 | | | 时间 | | 自年月日  至年月日  共计：天 | | |
| 事由及工作  安排 | 申请人（签名）：  年月日 | | | | | | | |
| 随行人员总数、名单（可另附页） |  | | | | 离钦期间主持工作的负责人 | |  | |
| 本单位  （部门）  意见 | （签名）：  年月日 | | | 学校  分管  领导  意见 | （签名）：  年月日 | | | |
| 销假  登记 |  | | | | | | | |

**注：此表由党委组织部留存备案。**